

제주농업농촌6차산업지원센터 제2차 계약직 직원 채용 공고

사단법인 제주농업농촌6차산업지원센터에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 3월 16일

사단법인 제주농업농촌6차산업지원센터장

1. 채용분야 및 응시자격

채용분야	채용직급	인원	응시자격	우대사항
농촌융복합산업 활성화 지원 사업 담당	팀원	1명	- 학사학위 이상 경력자 (농업·농촌, 6차산업 관련 언론 홍보, 행정, 경영, 경제 등 다양한 분야 가능) - 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 - 병역필 또는 면제자	- 농업·농촌관련 연구·조사 등 유경험자 - 6차산업화 관련 업무 유경험자 - 국책사업 관련 업무 유경험자

※4.20(월) 근무 가능자 우선채용, 적합자 없을 경우 미채용

2. 임용조건

- 임용기간은 임용일로부터 2020년 12월 31일까지로 하되 임용기간 동안 수행한 업무실적 등을 평가한 후 재계약 여부를 결정함.

*농림축산식품부 농촌융복합산업(6차산업) 사업 일몰 시 까지 계약 연장 가능.

- 임용기간 중에라도 사업이 종료되는 경우에는 임용계약을 해지할 수 있음.

3. 수행업무 및 급여수준

수행업무	급여수준
- 6차산업화 사업자 관리 등 센터 세부 사업 수행 - 6차산업화와 관련한 센터 업무 지원	(기획재정부예규 제464호, '19.12.18.)의 '학술연구 용역인건비 기준단가' 를 적용하여 급여 책정

4. 전형방법 및 일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	3.16.(월) ~ 4.3.(금)	
서류접수	3.23.(월) ~ 4.3.(금)	
서류전형 및 적격여부 심사	4.6.(월)~4.7.(화)	1차 서류전형 심사 후 적격자 개별통지
면접심사	4.13.(월)	면접장소 : 제주종합비즈니스센터 3층 중회의실 (제주시 첨단로 213-65, 3층)
합격자 발표	4.16.(목)	개 별 통 지
임용 예정일	4.20.(월)	

*센터 사정에 따라 일정 및 장소가 변경될 수 있음.

5. 응시서류 접수

- 기 간 : 2020.3.23.(월) 09:00 ~ 4.3(금) 18:00 도착에 한함
- 접 수 : 방문 또는 E-mail
- 접수처 : 사)제주농업농촌6차산업지원센터, ☎ (63309) 제주시 첨단로 213-65, 2층
- 접수방법 및 유의사항:
 - ① E-mail 접수 (kdh1189@jeju6th.kr), PDF 파일(1개 파일)로 제출 또는 방문접수
 - ② E-mail 접수시, 제목 : 채용응시_성명 / 파일명 : 채용응시_성명
 - ③ 면접 시 원본 제출(자격증 사본은 복사본 가능)
 - ④ 지원서 및 작성 서식은 홈페이지(www.제주6차산업.com) 공지사항 게시판에서 출력하여 사용
 - ⑤ PDF파일상 내용, 숫자 등 표기 명확히, 모호한 경우 센터의 해석에 따름.
 - ⑥ 이메일 접수 후 수정사유 발생 등 재제출 시 1개의 파일로 다시 제출
 - ⑦ 우편접수는 받지 않습니다.

6. 제출서류

- 응시원서 1부(별지 제1호 서식)
 - 이력서(별지 제2호 서식) 1부
 - 자기 소개서(별지 제3호 서식) 1부
 - 주민등록초본(병역사항 기재) 1부
 - 학위증명서(졸업예정자는 졸업예정확인서 등) 1부
(외국학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 제출)
 - 경력증명서(이력서에 기재된 경력 모두 포함) 1부
 - 자격 및 면허증 사본(해당자에 한함) 각 1부.
 - 개인정보 수집·이용 제공 동의서 1부(별지 제4호 서식).
- ※ 외국어로 된 모든 서류는 반드시 한글 번역본 제출

7. 기타사항

- 제출서류의 허위 기재 또는 기재착오, 누락 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 하며, 추후 허위사실이 발견 된 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 지원서 접수는 직접 방문 접수 및 E-mail 접수만 가능합니다.
- 접수마감 18시까지는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정하거나 미비된 서류사항을 보완할 수 있으나 마감시간 이후에는 수정하거나 추가할 수 없습니다.
- 서류미비 사항 등을 따로 안내하지 않으니 제출서류를 필히 검토하시어 제출해 주시기 바랍니다.
- 응시번호는 접수 완료 후 이메일로 안내드립니다.
- 적격자가 없는 경우 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통보 후 최종합격자의 임용 포기 및 결격사유 등의 사유로 후순위자를 채용할 수 있습니다.
- 최종합격자에 대하여 PDF 제출서류의 원본을 추후 요구하오니, 전형결과 발표시 까지 파기하지 마시기 바랍니다.
- 최종 합격자는 임용예정일에 정상 출근이 가능하여야 합니다.
- 최종합격자의 임용과 보수 등은 센터 제규정 및 센터 예산운영에 의해 결정합니다.
- 전형단계별 합격자에 한하여 개별통보 합니다.
- 자세한 사항은 본 센터(☎064-722-7914)로 문의바랍니다.

응 시 원 서

본인은 제주농업농촌6차산업지원센터 직원채용 시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격 및 채용 취소 처분을 하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 응시자 (서명)

사단법인 제주농업농촌6차산업지원센터장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
직급	팀원		(한자)	
생년월일				
주 소	(우)			
전자우편		<u>복수국적</u>		
전 화		휴대전화		

※응시번호		응 시 표		
직급	팀원	성명		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3cm×4cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
생년월일				
20 년 월 일 제주농업농촌6차산업지원센터장 ㉠				

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험 당일 신분증 등을 지참하여 시험 10분전까지 도착하여 본인 확인 후 면접시험에 응시하실 수 있습니다.

응시원서 작성요령

※ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시원서는 응시자 **본인의 필체**로 작성합니다.

※ 이력서, 자기소개서 등은 워드로 작성하되 작성자 서명은 응시자 본인 친필로 함

2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 **불이익**이 됩니다.

3. 응시표는 시험 당일 신분증 등을 지참하여 본인 확인 후 응시표를 교부받아 면접시험에 응시할 수 있습니다.

4. 주요 항목의 작성요령, 우편접수요령은 다음과 같습니다.

《작 성 요 령》

- 주 소 : 주민등록상 주소지(도로명) 주소 기재
- 연 락 처 : 항시 연락 가능한 전화번호 및 E-mail 기재
- 경 력 : 채용분야와 관련된 기관명, 담당업무, 근무기간(년월일 표시) 등 기재
경력은 증빙이 가능한 경력만 작성

『※』 응시번호 표시란 : 응시자는 기재하지 마십시오.

이 력 서

개인 신상

성 명	한글			생년월일	(만 세)	
	한자					
현 주소						
등록기준지						
현 소속		기관 및 부서 :			직위 :	
연 락 처	자택	사무실	이동전화		E-mail	
병 역	군필여부			기타사항		
	최종계급					

교육배경

구 분	내 용				
학 력 및 전 공 (고등학교 이상기재)	학교명	입학년월	졸업년월	전 공	학 위
논문, 저술, 償 등					

□ 경 력 - 반드시 경력을 확인할 수 있는 증명서 첨부 및 기재

근무기간	근무처	직 위	담당업무

□ 기술 및 자격 - 반드시 자격 사본 첨부

구 분	내 용	
	자격증	종류
어학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

년 월 일

작성자

(서명)

